

Beamtenchnittstelle Felddescription

Textdatei, Feldtrenner durch „;“ oder Excel-Tabelle, es müssen in jedem Fall alle Datenfelder bereitgestellt werden. Die Inhalte der einzelnen Datenfelder können Fallabhängig leer sein.

Feld	Inhalt	Datentyp	P	Beschreibung
1	Mandantenummer	Text	J	Eindeutige Arbeitgeber-/Mandantenummer
2	Organisationseinheit	Text		Organisationseinheit
3	Name	Text	1*	Bezeichnung Arbeitgeber/Mandant
4	Straße	Text		Straße Arbeitgeber/Mandant
5	PLZ	Text		Postleitzahl Arbeitgeber/Mandant
6	Ort	Text		Ort Arbeitgeber/Mandant
7	Bilanzmonat	Ganzzahl		Bilanzmonat (1 – 12), falls abweichend vom Standard (Monat 12)
8	Personennummer	Text	J	Personennummer
9	Geburtsdatum	Datum TTMMJJJJ	J	Geburtsdatum
10	Geschlecht	Text	J	Geschlechtsmerkmal: M = Mann, W = Frau
11	Zuname	Text		Zuname
12	Vorname	Text		Vorname
13	Straße	Text		Straße
14	PLZ	Text		Postleitzahl
15	Ort	Text		Ort
16	Anspruchsart	Text	J	A=Aktiver/ehem. Aktiver R = Versorgungsempfänger/Rentner/Pensionär I = Invaliden W = Witwe(r) WA = Waise WB=Waise lebenslang
17	Eintrittsdatum	Datum TTMMJJJJ	A	Eintrittsdatum
18	Austrittsdatum	Datum TTMMJJJJ		Austrittsdatum (für ehem. Aktive)
19	Zusagedatum	Datum TTMMJJJJ	A	Zusagedatum
20	Laufbahn	Ganzzahl	A1	notwendig, falls aus Feld 21 nicht eindeutig zuordenbar: 0 = einfacher Dienst 1 = mittlerer Dienst bis A09 2 = mittlerer Dienst mit Amtszulage A09 3 = gehobener Dienst ab A09 4 = gehobener Dienst mit Amtszulage A13 5 = höherer Dienst
21	Besoldungsgruppe	Text	A1	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A9 M.D., A9 G.D., A10, A11, A12, A13, A13 G.D., A13 H.D., A14, A15, A16, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11, FEST G.D, FEST M.D
22	Familienzuschlag	Ganzzahl	A1	0 = ledig (kein Familienzuschlag) 1= verheiratet (voller

				Familienzuschlag) 2 = verheiratet, beide im öff. Dienst (halber Fam. Zuschlag)
23	Zulage	Text	A	Zulage/Personengruppe: "J", "F" = Feuerwehrzulage "FO" = Feuerwehrbeamter ohne Zulage "T" = Technikerzulage leer = keine Zulage
24	Rgf. Gehalt	Ganzzahl (ct)	A2	Ruhegehaltsfähiges Gehalt, nur notwendig, falls Laufbahndaten nicht zur Verfügung stehen
25	Anrechnungsjahre GRV	Ganzzahl		Anrechnungsjahre ges. RV, leer, falls keine Zeiten vorhanden
26	Anrechnungsfaktor GRV	Ganzzahl		Anrechnungsfaktor ges. RV
27	Anrechnungsbeginn	Datum TTMMJJJJ		Beginn Anrechnungszeit, falls Zeiten vor dem Eintritt für die Versorgungssatzermittlung herangezogen werden sollen
28	Teilzeitdaten	Textfeld		Ab Version 1.0.3: Freifeld für individuell mitzuteilende Teilzeitdaten Für alle Jahre in denen keine Vollbeschäftigung war sind die Werte in der Form (Jahr Faktor) mitzuteilen. Beispiel: Bei Teilzeit in 1996 bis 1998 mit Beschäftigungsgrad 0,5 wäre einzutragen: (1996 0,5)(1997 0,5)(1998 0,5)
29	Kürzungsfaktor	Dezimalzahl, 2NK-Stellen		Vorab errechneter, anzuwendender Kürzungsfaktor (wg. Teilzeit, Beurlaubung). Wird nur übernommen wenn keine Teilzeitdaten (Feld 28) vorhanden sind.
30	Rentenzahl	Dezimalzahl, 2NK-Stellen		Anzahl Bezüge/Rentenzahlungen pro Jahr, falls nicht gefüllt gilt der allgemeine Vorgabewert
31	Rentenhöhe	Ganzzahl (ct)	L	Höhe der Pension, Alters-/ Invaliden-/ Hinterbliebenenrente/Versorgungsbezug
32	Rente ab	Ganzzahl	2	Alter, ab dem Altersrente zusteht. Falls leer, gilt der allgemeine Vorgabewert
33	Beihilfe	Ganzzahl		Beihilfe: 0, leer = keine Beihilfe 1 = Beihilfe nur Person 2 = Beihilfe Person und Ehepartner
34	HBL-Faktor	Dezimalzahl, 2NK-Stellen		Hinterbliebenenanteil min 55, max 60
35	Vertragsdatum	Datum TTMMJJJJ		ATZ
36	Beginn Arbeitsphase	Datum TTMMJJJJ		ATZ
37	Beginn Freistellungsphase	Datum TTMMJJJJ		ATZ
38	Brutto Teilzeitgehalt	Dezimalzahl, 2NK-Stellen		ATZ
39	SVBeiträge	Dezimalzahl, 2NK-Stellen		ATZ
40	Aufstockungsbetrag	Dezimalzahl, 2NK-Stellen		ATZ
41	Zusatzbeitrag GRV	Dezimalzahl, 2NK-Stellen		ATZ
42	Einmalaufwand	Dezimalzahl,		ATZ

		2NK-Stellen	
43	ATZ Berechnungsvariante	Text	N oder Leer: keine Altersteilzeitberechnung P = Altersteilzeitberechnung mit pauschalierten Barwertfaktoren V = Altersteilzeitberechnung versicherungsmathematisch
44	Waisenendalter	Ganzzahl	Waisenendalter der Personengruppe Waise (WA); wenn leer gilt Eintrag beim Mandant bzw. in den Rechengrundlagen

Anmerkungen Spalte P (Pflichtfeld):

J	ist Pflichtfeld, muss gefüllt sein
1*	ist Pflichtfeld, falls Mandant neu angelegt werden muss
A	ist Pflichtfeld für Personentypen Aktive/ehem. Aktive
A1	ist Pflichtfeld, falls Gehalt aus Laufbahndaten ermittelt werden muss
A2	ist Pflichtfeld, falls Laufbahndaten nicht zur Verfügung stehen
L	ist Pflichtfeld, falls es sich um einen Leistungsfall (=Versorgungsempfänger, Dienstunfähiger, Hinterbliebener) handelt
2	ist Pflichtfeld, falls es sich um einen Leistungsfall (=Versorgungsempfänger, Dienstunfähiger, Hinterbliebener) handelt